



HAJDU Hajdúsági Ipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Postacím: H-4243 TÉGLÁS, Külterület, 0135/9. hrsz.

Központi telefon (36)-06-52-582-700

Minőségirányítási vezető (36)-06-52-582-755

Beszerezés vezető: (36) -06-52-582-749

Központi telefax: (36)-06-52-384-126

E-mail: [minosegiranyitas@hajdurt.hu](mailto:minosegiranyitas@hajdurt.hu)

[beszerzes@hajdurt.hu](mailto:beszerzes@hajdurt.hu)

Honlap: [www.hajdurt.hu](http://www.hajdurt.hu)

## Szállítói kézikönyv

3. kiadás

Készítette:

Hij Zoltán  
minőségmérnök

Dátum:

Ellenőrizte:

Nagy Zoltán

Minőség- és környezetirányítási vezető

Kerti Gábor

Anyagellátási és készletgazdálkodási vezető

Dátum: 2022.02.03

Dátum: 2022.02.03

Jóváhagyta, és hatályba léptette:

Novotni István  
vezérigazgató

Dátum: \_\_\_\_\_

A BESZÁLLÍTÓI KÉZIKÖNYV a HAJDU Hajdúsági Ipari Zrt. szellemi terméke.  
Alkalmazása csak a HAJDU Hajdúsági Ipari Zrt.-vel szállítói pozícióban lévő, társaságunkkal szerződéses kapcsolatban álló, együttműködő fél részére engedélyezett! Közzététele, átadása társaságon kívüli személyek részére (még kivonatos formában is) – a részvénytársaság írásos engedélye nélkül – TILOS!

A kézikönyv elektronikus változata elérhető a HAJDU Hajdúsági Ipari Zrt. [www.hajdurt.hu](http://www.hajdurt.hu) honlapján!

## Tartalomjegyzék

1	BEVEZETÉS .....	3
1.1	Cél .....	3
1.2	Hatály .....	3
1.3	RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE, FOGALOMMAGYARÁZAT .....	3
2	BESZÁLLÍTÓI FELSZABADÍTÁS (JÓVÁHAGYÁS) .....	4
2.1	Termékek és szolgáltatások tervezése .....	4
2.2	Minta benyújtása, elfogadása .....	4
2.3	Gyártási folyamat vizsgálata .....	5
3	IDEGENÁRU ÁTVÉTEL .....	5
4	REKLAMÁCIÓKEZELÉS.....	5
5	VÁLTOZÁSMENEDZSMENT .....	6
6	TERMÉKAZONOSÍTÁS ÉS CSOMAGOLÁS .....	6
7	SZÁLLÍTMÁNYOZÁS, FUVARÓZÁS .....	7
8	ALVÁLLALKOZÓK BEVONÁSA .....	7
9	BESZÁLLÍTÓI ÉRTÉKELÉS .....	7
10	JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG .....	8
11	TITOKTARTÁS .....	8
12	EGYÉB ELŐÍRÁSOK.....	9

## 1 BEVEZETÉS

### 1.1 Cél

A HAJDU Hajdúsági Ipari Zrt. (a továbbiakban: HAJDU) ISO 9001:2015 és ISO 14001:2015 szabványok szerint tanúsított Integrált Irányítási Rendszert működtet, amely alapján felügyeli a számára terméket és szolgáltatást biztosító vállalatok beszállítói tevékenységét. Jelen szállítói kézikönyv dokumentum célja az, hogy megfogalmazza a HAJDU elvárásait a beszállítók tevékenységével kapcsolatban és elősegítse ezzel beszállítóinak tevékenységét, a kölcsönösen előnyös kapcsolatok fejlődését.

### 1.2 Hatály

A szállítói kézikönyv hatálya kiterjed mindazon Szállítókra, amelyek késztermékbe beépülő terméket szállítanak, vagy szolgáltatásokat nyújtanak a HAJDU számára. A kézikönyvben foglalt elvárások, követelmények biztosítják, hogy a beszállítások:

- állandó, szerződés vagy megállapodás szerinti minőségben és mennyiségben,
- megfelelő fizikai állapotban, sérülésmentesen,
- minimális környezetterhelés mellett
- a szerződés vagy megállapodás szerinti határidőre

érkezzenek be, ami biztosítja a HAJDU tervezhető gyártási folyamatának biztonságát.

Amennyiben a felek írásban ezzel ellentétesen nem állapodnak meg, jelen kézikönyvben foglalt feltételeket kell alkalmazni mindazon ügyletekkel kapcsolatosan, amelyek során a HAJDU terméket vagy szolgáltatást rendel, illetve vásárol meg. Ennek megfelelően minden olyan esetben, amikor a szállítóval kötött szerződés hivatkozást tartalmaz jelen kézikönyvre, a kézikönyv az adott szerződés részévé válik.

Amennyiben Szállító jelen kézikönyv valamely pontjától eltérő feltételekkel kíván terméket vagy szolgáltatást nyújtani a HAJDU számára, azt írásban rögzíteni szükséges a mindkét fél által cégszerűen, cégjegyzésre jogosult képviselőjük útján aláírt Beszállítói megállapodás nyomtatványon. A Beszállítói megállapodásban pontosan meg kell jelölni a vonatkozó pontot, amelytől a Felek el kívánnak térni, az eltérés tartalmát, módját, indokát.

Amennyiben a Szállítói kézikönyv HAJDU által módosításra kerül, úgy HAJDU erről elektronikus formában értesíti a Szállítót, illetve honlapján közzéteszi a módosított dokumentumot. Amennyiben a Szállító írásban nem jelez vissza a HAJDU-nak a változás el nem fogadásáról az értesítéstől számított 1 héten belül, a változás elfogadottnak tekintendő.

### 1.3 RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE, FOGALOMMAGYARÁZAT

Rövidítés, fogalom	Teljes név
HAJDU	HAJDU Hajdúsági Ipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság.
IIR	Integrált Irányítási Rendszer.
Szállító	Vállalkozás, vagy más jogi személyiséggel rendelkező személy, szervezet, aki a HAJDU részére terméket szállít, vagy szolgáltatást nyújt.
beszállítás	termék beszállítása, vagy szolgáltatás nyújtása a HAJDU számára az előre meghatározott minőségi, mennyiségi, határidőre vonatkozó, környezetvédelmi, vagy egyéb feltételek figyelembe vételével.



## 2 BESZÁLLÍTÓI FELSZABADÍTÁS (JÓVÁHAGYÁS)

A HAJDU az IIR szerinti eljárásai alapján csak jóváhagyott Szállítótól rendelhet terméket és/vagy szolgáltatást. Amennyiben új Szállító kíván a HAJDU számára beszállítást végezni, a beszállítói jóváhagyás folyamatát el kell végezni, ez alapján kerülhet Szállító a jóváhagyott beszállítói listára. A jóváhagyási folyamat az alábbi részfolyamatokból áll, amelyek közül a minőségirányítás és beszerzés döntése alapján egy, vagy több teljesítendő:

- a) Beszállítói kérdőíves felmérés,
- b) Mintavizsgálat,
- c) Gyártási folyamat vizsgálat (beszállítói audit, beszállítói képesség értékelése),
- d) Korábbi, hasonló termék beszállítási tapasztalatainak értékelése,
- e) Más vevők beszállítási tapasztalatainak értékelése,
- f) Korábbi beszállítások értékelése régebben már beszállítást végzők esetén

A beszállító minőségi és környezetvédelmi képességének felmérésére vonatkozó kérdőív az **1. sz. mellékletben** található. Az a)-f) részfolyamatok alapján történik meg a Szállító minőségképességének és környezetvédelmi képességének értékelése. Pozitív döntés alapján a Szállító felkerülhet a jóváhagyott beszállítók listájára, amely a megrendelések feltételét képezi.

A beszállítói jóváhagyás folyamatában előny, ha a Szállító rendelkezik akkreditált tanúsító szervezet által kiadott tanúsítvánnyal az **ISO 9001, ISO 14001** mindenkor érvényes szabványai tekintetében. Ennek hiányában a jóváhagyási folyamatban a beszállítandó termék és/vagy szolgáltatás jellegétől függően mindig alaposabb vizsgálatokra van szükség.

### 2.1 Termékek és szolgáltatások tervezése

A HAJDU a számára kifejlesztendő termék vagy szolgáltatás tervezésekor (és módosításakor is) beszállítótól elvárja az alábbiak előzetes, írásbeli egyeztetését:

- Terv a vevő (belső és külső) elvárásainak teljesítésére, vagy azok meghaladására.
- Minden lehetséges és valós kockázat megadását, ami befolyásolja a beszállítás minőségét.
- Minden a termékre, vagy szolgáltatásra vonatkozó jelentős jellemzőhöz kapcsolódó minimálisan megkövetelt képesség betartását, folyamatos fejlesztését.
- A HAJDU megállapodhat beszállítóival különleges jellemzők megjelölésében, azok szimbólumainak kialakításában, használatában, melyeket a tervezés során a Szállító köteles figyelembe venni.

### 2.2 Minta benyújtása, elfogadása

A Szállítónak a HAJDU által előírt mintavizsgálat esetén be kell nyújtania a minta termék/szolgáltatást az előírásnak való megfeleléség dokumentációjával együtt, jóváhagyás (validálás) céljából.

Minden mintához mellékelni kell:

- minta rajz és előírás dokumentációját,
- minta mérési/vizsgálati jegyzőkönyvet (**2. sz. melléklet**),
- mintára vonatkozó tanúsítványokat.

### 2.3 Gyártási folyamat vizsgálata

A HAJDU a beszállító telephelyén – teljes diszkrécióval a bizalmas információk kezelésére vonatkozóan – végezhet beszállítói gyártási folyamat vizsgálatot beszállítói audit végrehajtásával.

Eltérés esetén a HAJDU kérheti, hogy a szállító korrekciós tervet készítsen (*tervezett intézkedésekkel, felelősök és határidő megjelölésével*), melynek célja a nem-megfelelőségek megszüntetése. Az intézkedések végrehajtását, visszaellenőrzését a Szállító dokumentációval (fénykép, mérési jegyzőkönyv, munkautasítás stb.) igazolja a HAJDU részére. Kétség esetén HAJDU ezen intézkedésekről a beszállító telephelyén szemle útján is jogosult megbizonyosodni.

Észrevétel esetén is közös megegyezéssel készülhet korrekciós terv.

A HAJDU a sikeres minőségképességi és/vagy környezetképességi értékelés alapján belépteti a Szállítót a „Jóváhagyott beszállítók jegyzéké”-be, mely ténnyről a Szállítót, a HAJDU beszerzési részlege értesíti.

## 3 IDEGENÁRU ÁTVÉTEL

A HAJDU a beérkezett termékek és szolgáltatások megfelelőségét minőségtanúsítás és/vagy kiemelt tételnél idegenáru vizsgálat alapján vizsgálja.

A minőségtanúsítások elvárásait a HAJDU IIR eljárása alapján az „*Áruk csoportosítása és az elvárt minőségtanúsítás típusa az MSZ EN 10204 szerint*” dokumentum rögzíti. Az MSZ EN 10204 szabvány alapján az egyes termékcsoportokhoz meghatározásra került az elvárt minőségtanúsítvány típusa (2.1, 2.2, 3.1), amiről a beszerző értesíti a Szállítót.

A minőségtanúsításokkal szemben az alábbi elvárások kerültek megfogalmazásra:

- a) 2.1. típusú minőségtanúsítvány esetében egy alkalommal, a Szállítói kézikönyv aláírásával együtt a Szállító megküldi aláírt nyilatkozatát a beszerzőnek a **3. sz. melléklet** (*Nyilatkozat a beszállított termék vagy szolgáltatás minőségéről*) szerint.
- b) 2.2. típusú minőségtanúsítvány esetében a Szállító köteles a mérési adatokat tartalmazó tanúsításokat elkészíteni, és minden egyes szállítással környezetvédelmi szempontokat is figyelembe véve **kizárólag elektronikusan** megküldi a HAJDU részére a következő e-mailcímre: [certificate@hajdurt.hu](mailto:certificate@hajdurt.hu). A HAJDU termék-audit terv alapján ellenőrzi a 2.2. típusú minőségtanúsításokat és a hozzájuk tartozó termékeket.
- c) A kért minőségtanúsítások típusa magasabb szintű tanúsítással kiváltható (pl. 2.2. helyett 3.1. típusú tanúsítás elfogadható), alacsonyabb szintűvel azonban nem!
- d) A minőségtanúsításnak az áru HAJDU telephelyre történő fizikai beérkezéséig meg kell a fenti e-mailcímre érkeznie.

## 4 REKLAMÁCIÓKEZELÉS

A HAJDU a nem megfelelő beszállítások esetén hivatalos reklamációban (*Minőségi eltérés bejelentése* c. formanyomtatvány) értesíti a Szállítót a nem megfelelő tételről (beszállítás és érintett tételek azonosításával, hibás mennyiség megjelölésével, eltérés leírásával, a kért intézkedések, a termék sorsának és esetleges költségigény megjelölésével). A Szál-



lító köteles 1 munkanapon belül visszajelezni a reklamáció fogadásáról, kezelésének megkezdéséről.

Amennyiben a HAJDU a hiba kivizsgálását, javító intézkedések bevezetését és visszaellenőrzését kéri (különösen ismétlődő reklamáció esetén), a Szállító lényegre törő módon bemutatja a hiba elhárítására tett azonnali és megelőző intézkedéseket. Amennyiben a Szállítónak nincs saját formanyomtatványa a javító intézkedések bemutatására, a **4. sz. mellékletben** szereplő HAJDU 8D formanyomtatványt használhatja.

Amennyiben a reklamáció jogos, a Szállító köteles a HAJDU-nak okozott kárt kompenzálni a HAJDU által megválasztott módon (jóváírás, hibás termék csere, felmerült jogos és igazolható többletköltségek megtérítése). A hibás termékek cseréjét vagy jóváírását a HAJDU igényei szerint a reklamációkezelése során egyeztetett időn belül mihamarabb teljesíteni kell. Amennyiben a beszállító által elfogadott hibás termék cseréjét 3 hónapon belül nem lehet megoldani, a hibás terméket a reklamáció kiküldésétől számított 3. hónap végére jóvá kell írni a reklamáció lezárásához és a szükséges terméket új megrendelés alapján kell szállítani. Amennyiben a beszállítónál ismétlődő reklamáció merül fel, akkor a HAJDU jogosult 30 EURO reklamációs ügyintézési díjat felszámolni ismétlődő reklamációként.

## 5 VÁLTOZÁSMENEDZSMENT

Szállító a jóváhagyott terméken vagy szolgáltatáson bármilyen változtatást csak a HAJDU előzetes írásbeli engedélyével végezhet! A Szállító köteles a változást írásban, a megfelelő műszaki dokumentáció csatolása mellett úgy bejelenteni, hogy a beszállítást megelőzően a HAJDU érdemben el tudja bírálni a változást. Jóváhagyott változás nélküli megváltozott termék vagy szolgáltatás eltérő beszállítását a HAJDU jogosult elutasítani, illetőleg annak engedélyezése esetén a beszállításából adódóan a HAJDU-nál felmerült költségeket a Szállító viseli.

A Szállítónak HAJDU-t (már a változtatás tervezése során, írásban) tájékoztatni kell a változtatási szándékról, annak minőségi, műszaki, költség, környezeti stb. hatásairól, melynek alapján a HAJDU az engedélyezésről döntést hoz, és arról a beszállítót írásban értesíti. A változást a Szállító a **5. sz. mellékletben** (Változás bejelentő lap) megteheti a HAJDU beszerzési részlege felé.

Amennyiben a Szállító részéről nem tervezett és folyamatosan fenntartandó változás történt, hanem valamilyen rendkívüli körülmény miatt felmerült egyszeri alkalommal történő eltérés elfogadtatása a cél, abban az esetben is a teljesítés megkezdését megelőzően be kell jelenteni az eltérést a HAJDU részére engedélyezés céljából (**6. sz. melléklet**: Eltérés engedélykérő lap). A HAJDU egyszeri eltérési engedélyezési folyamat lefolytatását követően engedélyezheti az eltérést egyszeri alkalommal. Ebben az esetben be kell mutatni a végleges korrekcióra tett lépéseket.

## 6 TERMÉKAZONOSÍTÁS ÉS CSOMAGOLÁS

Minden a HAJDU-nak szállított termék csomagolásán (egyeztetett módon és helyen) szerepelnie kell a HAJDU által megadott termékazonosításnak és/vagy egyedi azonosítási jelnek. Az azonosító jelölésnek lehetővé kell tenni a termék nyomkövethetőségét (pl. a szállítói, gyártási és ellenőrzési feljegyzésekben is).

A csomagolás minimumként feleljen meg a rá vonatkozó minden jogi előírásnak és a HAJDU követelményeinek, (biztosítsa a termék védelmét, ne okozzon indokolatlan környezetterhelést, valamint ergonómiailag optimálisan legyen kialakítva).

## 7 SZÁLLÍTMÁNYOZÁS, FUVAROZÁS

A nem megfelelő szállítmányozásból/ fuvarozásból (továbbiakban együtt: szállítmányozás) adódó többletköltségek a Szállítmányozót terhelik, ha a Szállítmányozó a HAJDU-val van szerződéses kapcsolatban. Amennyiben a hiba nem a szállítmányozás során keletkezett, hanem már a rakodás előtt fennállt vagy rakodás közben a Szállítónál keletkezett, abban az esetben a Szállítót terheli a nem megfelelő teljesítésből eredő többletköltség.

Ha a Szállítmányozó a Szállítóval van szerződéses kapcsolatban, vagy a Szállító gondoskodik a termék vagy szolgáltatás HAJDU telephelyére szállításáról, a Szállító tartozik felelősséggel a szállítás megfelelő megvalósításáért, az áru sértetlenségéért. Sérült áru esetén kártérítési felelősséggel a Szállító tartozik.

## 8 ALVÁLLALKOZÓK BEVONÁSA

Minden HAJDU-nak beszállító cég jogosult alvállalkozókat igénybe venni a teljesítéshez, azonban teljes körű felelősséggel tartozik a saját szállítóinak (alvállalkozóinak) teljesítéséért, azok ellenőrzéséért és folyamatos fejlesztéséért.

A HAJDU fenntartja a jogot az alvállalkozók meglátogatására és helyszíni felülvizsgálatára.

## 9 BESZÁLLÍTÓI ÉRTÉKELES

A HAJDU évente egyszer beszállítói értékelést készít az előző üzleti évben számára beszállítást végző Szállítók teljesítéséről. Az értékelés 3 szempontcsoport alapján készül:

- minőségi szempontok (MI): minden egyes tétel beszállítása pontozásra kerül 0-35 pont között. 35 pontot a minőségi problémával nem terhelt beszállítás kap, 30 pontot a megfelelő minőségtanúsítással nem rendelkező beszállítás, 0-28 pontot pedig a minőségi és/vagy környezeti problémával terhelt beszállítás a probléma súlyossága alapján.
- logisztikai szempontok (LOG): itt a beszállítások mennyiségi (7 pont) és határidőre (8 pont) vonatkozó megfelelése kerül értékelésre összesen 0-15 pont között.
- vevőszolgálati pontok (VSZ): ha a HAJDU késztermékeiben a vevőszolgálati statisztika (szervizhálózat tevékenység) alapján beszállítóra visszavezethető meghibásodás lép fel, a probléma nagyságának függvényében (eladott készülékek arányában fajlagosan) sávos pontozással 0-20 pont közötti pontszám érhető el.

A 3 részszerzőpontok összege és az elérhető max. pontszám hányadosa adja a beszállítói értékelésen szerzett éves teljesítési % értéket. Ez alapján Q1-Q5 kategóriába kerül besorolásra a Szállító.



A beszállítói teljesítés számítása:

$$Q_n = \frac{MI + VSZ + LOG}{MI_{max} + VSZ_{max} + LOG_{max}} \cdot 100 \%$$

A beszállítói teljesítés értékelése alapján az alábbi kategorizálás és intézkedések történnek:

Kategória	%	Minősítés, intézkedés
Q1	90-100	Kiváló, nem szükséges intézkedés.
Q2	80-90	Jó, nem szükséges intézkedés.
Q3	60-80	Változó, beszállítói tevékenység fokozott ellenőrzése, beszállító önfejlesztése szükséges.
Q4	50-60	Rövid ideig elfogadható, beszállítói fejlesztés szükséges.
Q5	<50	Tarthatatlan, beszállítói fejlesztés szükséges.

A beszállítói teljesítés értékeléséről a **7. sz. mellékletben** szereplő formanyomtatványon a HAJDU évente értesítést küld a Szállítónak.

A Szállítónak kötelező aktívan együttműködnie a beszállítói fejlesztés folyamatában, amelynek célja a kölcsönösen előnyös együttműködés kialakítása, javítása.

A beszállítói fejlesztés során dokumentáltan sor kerül a problémák elemzésére, fejlesztő tevékenységek meghatározására felelősökkel, határidők kijelölésével, az eredményesség visszaellenőrzésével, az eredmények standardizálásával.

## 10 JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

A Szállító köteles a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról szóló 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet szerint a HAJDU részére beszállított termékek és/vagy szolgáltatások tekintetében jótállást (garanciát) és kellékszavatosságot vállalni.

A Szállító vállalja, hogy a HAJDU részére a szállított termékhez/alkatrészhez pótalkatrészeket biztosít.

## 11 TITOKTARTÁS

Szállító köteles a HAJDU-val kapcsolatban tudomására jutott információkat (pl. műszaki adatok, rajzok, specifikációk, üzleti forgalomra vonatkozó adatok stb.) megőrizni, azokat bizalmasan kezelni, megóvni azokat illetéktelen személyek vagy harmadik fél hozzáférésétől. Szállító kijelenti, hogy üzleti tevékenysége során maradéktalanul betartja a „2018. évi LIV. törvény az üzleti titok védelméről” előírásait.



## 12 EGYÉB ELŐÍRÁSOK

- A Szállító köteles gondoskodni arról, hogy az általa szállított áru, végzett szolgáltatás az egyéb előírásokon túl megfelelően különösen
  - a környezetvédelmi,
  - a baleset elhárítási,
  - biztonságtechnikai

szabályoknak, ezen kívül mindazon érvényes szabálynak, amely a szállított áru, illetőleg teljesített szolgáltatás jellegéből adódóan az árura, szolgáltatásra vonatkozik.

- A Szállító köteles a terméket ellátni mindazon jelzésekkel, utasításokkal, amelyek meghatározzák az áru esetleges speciális kezelésével, ártalmatlanításával kapcsolatos eljárásokat.
- Szállító és HAJDU vállalja, hogy a kölcsönös üzleti kapcsolat során az adatkezelést a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi, így különösen figyelemmel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendelete (a továbbiakban: **GDPR**) és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire.
- Szállító vállalja, hogy betartja az alkalmazottak alsó korhatárára vonatkozó helyi jogszabályokat a **gyermek jogszerűtlen foglalkoztatásának** elkerülése érdekében. A dolgozók alsó korhatára az alábbiak közül a magasabb: (a) 15 év, vagy 14 év, amennyiben a helyi jogszabályok lehetővé teszik az e korhatár szerinti munkavállalást a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet irányelveinek megfelelően; vagy (b) a kötelező iskoláztatási korhatár; vagy (c) a gyártás helye szerinti ország törvényei szerinti alsó korhatár. Szállítónak minden, a fiatalkorú dolgozók által végzett munkára vonatkozó jogi követelménynek eleget kell, hogy tegyen; különös tekintettel a munkaidőre, a fizetésre, a biztonságra, a munkakörülményekre, valamint bizonyos anyagok kezelésére.
- Szállító vállalja, hogy nem alkalmaz semmiféle **nem önkéntes vagy kényszer-munkát**, ideértve a gyakornoki, adósrabszolga-, elítélt-, rabszolga-, vagy emberkereskedelem útján végzett munkát.